



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Równe szanse dla każdego” nr FEDS.07.03-IP.02-0035/25

w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku
Działania nr 7.3 Równe szanse

Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Równe szanse dla każdego”**, nr **FEDS.07.03-IP.02-0035/25**, realizowanym na terenie województwa dolnośląskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.3. Równe szanse.
2. Projekt realizowany jest przez firmę MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI, z siedzibą przy ul. Władysława Jagiełły 28A, 73-200 Choszczno (Lider Projektu) w partnerstwie z O.K. CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Skromnej 5, 20-704 Lublin (Partner Projektu).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 r. do 31.12.2026 r.
4. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Os. Włóknarzy 10, 58-260 Bielawa. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Dane kontaktowe: tel. 530-369-590, e-mail: marifa.szkoleniaiedukacja@gmail.com. Biuro projektu mieści się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy we Wrocławiu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
7. Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz ma pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
8. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu wiedzy w zakresie równości płci oraz nierówności szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną u min. 90% z 900 uczniów szkół podstawowych i min. 90% ze 144 nauczycieli i kadry zarządzającej zamieszkujących, pracujących lub uczących się na obszarze województwa dolnośląskiego (w tym min. 80% z obszarów wiejskich) oraz przeciwdziałanie dyskryminacji poprzez:



- a. szkolenia dla nauczycieli/kadry zarządzającej w zakresie równego traktowania i niedyskryminacji,
- b. warsztaty dla uczniów w zakresie równego traktowania, niedyskryminacji i umiejętności osobistych, społecznych, obywatelskich oraz
- c. wsparcie psychologiczne dla uczniów dyskryminowanych

w okresie od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.

§2

GRUPA DOCELOWA

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych:
 - a. 900 uczniów szkół podstawowych (w tym 495 dziewcząt i 405 chłopców) oraz
 - b. 144 nauczycieli i kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół/placówek systemu oświaty na poziomie podstawowym (w tym 108 kobiet i 36 mężczyzn) zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracujących lub uczących się w województwie dolnośląskim.
2. W projekcie zapewniono miejsca dla:
 - minimum 836 osób zamieszkujących na obszarze wiejskim (według klasyfikacji DEGURBA 3) (80%),
 - minimum 31 osób z niepełnosprawnościami (3%).
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez Kandydatów/ki dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach opisanych w §3 Regulaminu.

§ 3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych z zachowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa dolnośląskiego w okresie od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r., w trybie ciągłym, w sposób otwarty, bezpośredni, jawny i sformalizowany.
3. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą:
 - w Biurze projektu przy ul. Os. Włókniarzy 10, 58-260 Bielawa,
 - na stronie internetowej projektu: www.marifa-edukacja.pl (strona dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
 - na spotkaniach informacyjnych,
 - istnieje również możliwość przesłania dokumentów e-mailem lub pocztą na prośbę Kandydata/ki.
4. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ki na Uczestników/czki Projektu:
 - **Dokumenty zgłoszeniowe wymagane od nauczycieli/kadry zarządzającej:**
 - Formularz zgłoszeniowy zawierający:



- dane osobowe Kandydata/ki,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu i jego akceptacją,
 - ankietę potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami.
- Zaświadczenie wydane przez szkołę/placówkę systemu oświaty potwierdzające status nauczyciela/przedstawiciela kadry zarządzającej.
 - **Dokumenty zgłoszeniowe wymagane od uczniów:**
 - Formularz zgłoszeniowy zawierający:
 - dane osobowe Kandydata/ki,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu i jego akceptacją,
 - zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie,
 - ankietę potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami.
 - Zaświadczenie wydane przez szkołę/placówkę systemu oświaty potwierdzające status ucznia/uczennicy.
5. Warunkiem zakwalifikowania do oceny przez komisję rekrutacyjną jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i złożenie kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych.
 6. Kandydaci/cki na Uczestników/czki Projektu powinni/e złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe w Biurze projektu lub przekazać je kadrze projektu na spotkaniach informacyjnych. Dokumenty można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w formie elektronicznej (oryginały dokumentów należy wówczas złożyć najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udziału w projekcie). Kadra projektu w razie potrzeby udzieli pomocy w wypełnieniu/złożeniu dokumentów.
 7. Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierowniczka Projektu i Specjalistka ds. organizacyjnych, dokona oceny złożonych dokumentów w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna,
 - b) ocena kryteriów pierwszeństwa.
 8. Ocena formalna polega na ocenie kompletności dokumentów i prawidłowości ich wypełnienia oraz ocenie spełnienia kryteriów formalnych (obligatoryjnych) na podstawie złożonych dokumentów, tj.:
 - posiadanie statusu nauczyciela/przedstawiciela kadry zarządzającej/ucznia/uczennicy szkoły podstawowej,
 - zamieszkiwanie na obszarze województwa dolnośląskiego.
 9. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, Kandydat/ka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
 10. W przypadku ewentualnych uchybień Kandydaci/cki będą mieli możliwość ich skorygowania.
 11. Ocena kryteriów pierwszeństwa zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów:



- w przypadku nauczycieli pierwszeństwo udziału w projekcie przysługuje:
 - wychowawcom klas IV – VIII,
 - nauczycielom zamieszkującym na obszarze wiejskim (według klasyfikacji DEGURBA 3),
 - w przypadku uczniów pierwszeństwo udziału w projekcie przysługuje:
 - uczniom zamieszkującym na obszarze wiejskim (według klasyfikacji DEGURBA 3),
 - uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ z niepełnosprawnościami.
12. Na zakończenie każdej tury rekrutacji Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji, utworzy listę rankingową oddzielną dla grupy nauczycieli i grupy uczniów w podziale na płeć oraz listę rezerwową Kandydatów/ek, z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestników/czek Projektu.
 13. Kandydaci/ki o wynikach zostaną poinformowani bezpośrednio przez Zespół Projektu (telefonicznie/mailowo/osobiście).
 14. Zanonimizowana lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
 15. Z osobami pełnoletnimi zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostaną podpisane *Deklaracje uczestnictwa*. Uczniowie/uczennice deklarują uczestnictwo w projekcie poprzez wyrażenie chęci udziału w zajęciach.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA OFEROWANY W PROJEKCIE

W projekcie realizowane będą działania z zakresu zapobiegania dyskryminacji w placówkach edukacyjnych skierowane do uczniów, nauczycieli i kadry zarządzającej.

Zadanie 1: Szkolenie z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla nauczycieli

1. Zadanie realizowane jest przez Partnera projektu.
2. Celem zadania jest wzrost poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie zapobiegania dyskryminacji w szkole, w tym ze względu na płeć i orientację seksualną, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek.
3. Warunkiem przystąpienia do zadania jest zakwalifikowanie do udziału w projekcie i podpisanie deklaracji uczestnictwa.
4. Zostanie utworzonych średnio 12 grup średnio 12-osobowych. Zadanie będzie realizowane w formie szkolenia stacjonarnego lub wyjazdowego (w zależności od preferencji grupy) w wymiarze:
 - a. szkolenie wyjazdowe: 20 godzin zegarowych w formie jednego zjazdu weekendowego (2-dniowego: sobota-niedziela) w wymiarze 2 spotkań po średnio 10 godzin każde,
 - b. szkolenie stacjonarne: 20 godzin zegarowych w formie 4 spotkań po średnio 5 godzin każde.
5. Zakres merytoryczny szkolenia obejmuje:
 - a. Definicja dyskryminacji i jej rodzaje,
 - b. Dyskryminacja ze względu na: płeć, orientację seksualną, rasę i pochodzenie etniczne, religię i światopogląd, niepełnosprawność, wiek,
 - c. Mechanizmy rozpoznawania dyskryminacji,
 - d. Praktyczne strategie zapobiegania dyskryminacji,



- e. Radzenie sobie z przypadkami dyskryminacji,
 - f. Samorozwój nauczyciela w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji,
 - g. Podsumowanie i walidacja.
6. Weryfikacja nabycia kompetencji zostanie zrealizowana w formie testu sprawdzającego uzyskany zasób wiedzy. Warunkiem pozytywnego wyniku jest uzyskanie min. 80% punktów).
 7. Uczestnicy, którzy pozytywnie przejdą proces weryfikacji nabycia kompetencji otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
 8. Podczas szkoleń Uczestnicy/czki otrzymają:
 - a. Materiały szkoleniowe – notes, długopis, teczka, pendrive,
 - b. Wyżywienie – obiad i poczęstunek kawowy podczas szkoleń wyjazdowych/poczęstunek kawowy podczas szkoleń stacjonarnych,
 - c. Zakwaterowanie – 1 nocleg w hotelu ze śniadaniem (podczas szkoleń wyjazdowych),
 - d. Transport (bus) na miejsce szkolenia i powrót (podczas szkoleń wyjazdowych).
 9. Warunkiem ukończenia zadania jest min. 80% obecności na zajęciach oraz przystąpienie do testu sprawdzającego.

Zadanie 2: Wsparcie psychologiczne dla uczniów dyskryminowanych.

1. Zadanie realizowane jest przez Partnera projektu.
2. Celem zadania jest pomoc uczniom/uczennicom w przezwyciężeniu negatywnych skutków dyskryminacji, przywrócenie wiary w siebie, budowanie odporności emocjonalnej i społecznej.
3. Uczniowie, którzy czują się dyskryminowani z własnej inicjatywy mogą skorzystać z pomocy psychologa na dyżurze stacjonarnym lub telefonicznym. Ze wsparcia mogą skorzystać uczniowie szkół, w których realizowane będą działania projektowe, bez względu na bezpośrednie uczestnictwo w zajęciach.
4. Wsparcie organizowane będzie w formie:
 - Dyżurów stacjonarnych psychologa w szkołach: dyżur prowadzony będzie w szkole w wymiarze średnio 10 godzin zegarowych przez średnio 9 miesięcy,
 - Dyżuru telefonicznego w wymiarze średnio 10 godzin zegarowych przez średnio 9 miesięcy.
5. W ramach wsparcia psycholog:
 - przeprowadzi wstępną diagnozę i identyfikację potrzeb ucznia poprzez rozmowę w celu zrozumienia jego doświadczeń i emocji, identyfikacji źródeł dyskryminacji, analizy wpływu dyskryminacji na samopoczucie, samoocenę i funkcjonowanie ucznia w szkole i poza nią,
 - przeprowadzi indywidualne konsultacje skoncentrowane na potrzebach ucznia,
 - udzieli pomocy w radzeniu sobie z długotrwałymi skutkami dyskryminacji,
 - pomoże w budowaniu poczucia własnej wartości i wiary w siebie.

Zadanie 3: Warsztaty z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla uczniów

1. Zadanie realizowane jest przez Lidera projektu.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2. Celem zadania jest kształtowanie wśród uczniów postaw tolerancji, akceptacji i otwartości, wyposażenie uczniów w wiedzę na temat dyskryminacji i umiejętność rozpoznawania jej przejawów, nauka radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi w sposób szanujący różnorodność oraz wzmacnianie więzi w klasie i budowanie wspólnoty opartej na równości i wzajemnym szacunku.
3. Warunkiem przystąpienia do zadania jest zakwalifikowanie do projektu i wyrażenie chęci udziału w dodatkowych zajęciach przez deklarację uczestnictwa.
4. Zostanie utworzonych średnio 60 grup średnio 15-osobowych. Zadanie będzie realizowane w formie warsztatów na terenie szkoły w wymiarze 8 godzin lekcyjnych na grupę w formie 2 spotkań po średnio 4 godziny lekcyjne lub w formie 4 spotkań po średnio 2 godziny lekcyjne.
5. Zakres merytoryczny warsztatów obejmuje:
 - a. Wprowadzenie do tematu dyskryminacji,
 - b. Dyskryminacja ze względu na płeć, orientację seksualną, rasę i pochodzenie etniczne, religię i światopogląd, niepełnosprawność, wiek,
 - c. Rozpoznawanie stereotypów i uprzedzeń,
 - d. Budowanie relacji opartych na szacunku i tolerancji,
 - e. Wzmacnianie równości i różnorodności w szkole,
 - f. Prawa człowieka i przeciwdziałanie dyskryminacji w praktyce,
 - g. Podsumowanie i działania praktyczne.
6. Na zakończenie warsztatów zostanie przeprowadzony test sprawdzający uzyskany zasób wiedzy.
7. Uczestnicy, którzy uzyskają min. 60% obecności na zajęciach otrzymają dyplomy ukończenia warsztatów.
8. Podczas warsztatów uczniowie otrzymają:
 - a. Materiały szkoleniowe – notes, długopis, teczka, pendrive, skrypt,
 - b. Poczęstunek.
9. Warunkiem ukończenia zadania jest min. 60% obecności na zajęciach oraz przystąpienie do testu sprawdzającego.

Zadanie 4: Warsztaty umiejętności osobistych, społecznych, obywatelskich dla uczniów

1. Zadanie realizowane jest przez Lidera projektu.
2. Celem zadania jest rozwój kompetencji osobistych, społecznych i obywatelskich uczniów, przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym, wzmacnianie umiejętności niezbędnych w relacjach z innymi oraz podejmowaniu decyzji w życiu osobistym i społecznym.
3. Warunkiem przystąpienia do zadania jest zakwalifikowanie do projektu i wyrażenie chęci udziału w dodatkowych zajęciach przez deklarację uczestnictwa.
4. Zostanie utworzonych średnio 60 grup średnio 15-osobowych. Zadanie będzie realizowane w formie warsztatów na terenie szkoły w wymiarze 16 godzin lekcyjnych na grupę w formie 4 spotkań po średnio 4 godziny lekcyjne lub w formie 8 spotkań po średnio 2 godziny lekcyjne.
5. Zakres merytoryczny warsztatów obejmuje:
 - a. Umiejętności osobiste,
 - b. Umiejętności społeczne,
 - c. Umiejętności obywatelskie.



6. Na zakończenie warsztatów zostanie przeprowadzony test sprawdzający uzyskany zasób wiedzy.
7. Uczestnicy, którzy uzyskają min. 60% obecności na zajęciach otrzymają dyplomy ukończenia warsztatów.
8. Podczas warsztatów uczniowie otrzymają:
 - a. Materiały szkoleniowe – skrypt,
 - b. Poczęstunek.
9. Warunkiem ukończenia zadania jest min. 60% obecności na zajęciach oraz przystąpienie do testu sprawdzającego.

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Tryb organizacji wsparcia w projekcie uwzględnia potrzeby Uczestników/czek Projektu.
2. Formy wsparcia organizowane będą w szkołach podstawowych z terenu województwa dolnośląskiego, biorących udział w projekcie oraz na obszarze województwa dolnośląskiego (w przypadku szkoleń wyjazdowych dla nauczycieli/kadry zarządzającej).
3. W projekcie istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) lub inne w zależności od potrzeb osób zgłaszających.
4. Lokalizacja, architektura i organizacja Biura projektu, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności. w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami
5. Sposób organizacji wsparcia w projekcie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Organizator umożliwi udział w projekcie wszystkim osobom na jednakowych zasadach, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
6. Wszystkie produkty wytworzone w ramach projektu będą zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.
7. Komunikacja na linii Beneficjent – Uczestnik/czka Projektu jest zapewniona przez kilka sposobów komunikacji: telefonicznie, mailowo, spotkania osobiste lub przez osobę trzecią, np. opiekuna, członka rodziny.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich odbywania. Informacje o zmianach zostaną niezwłocznie przekazane Uczestnikom/czkom Projektu. Uczestnicy/czki nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.

§ 6

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do zapoznania się z niniejszym *Regulaminem* i przestrzegania jego postanowień.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2. Uczestnik/czka Projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym z EFS+.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - a. Czynnego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - b. Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego rezultatów,
 - c. Informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub innych istotnych dla realizacji projektu,
 - d. Przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym.
4. Nauczyciele/kadra zarządzająca są zobowiązani do potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na listach obecności, otrzymania materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, otrzymania cateringu oraz odbioru zaświadczeń po zakończeniu form wsparcia.
5. Obecność uczniów na warsztatach odnotowuje prowadzący warsztaty podczas odczytania imiennej listy i zaznaczenie obecności na podstawie zgłoszenia ucznia.
6. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani do przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę po ukończeniu szkoleń i warsztatów.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału). Uczestnicy/czki są zobowiązani do przekazania na wniosek Organizatora danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. Wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. dyplomów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji.
8. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do poinformowania Organizatora Projektu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem zajęć o przyczynie nieobecności. Organizator dopuszcza nieobecność na zajęciach z przyczyn losowych.
9. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
10. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach z zachowaniem odpowiedniej frekwencji, zgodnie z zapisami § 4. Przekroczenie dopuszczalnego progu nieobecności może skutkować skreśleniem z listy Uczestników/czek Projektu. Przekroczenie dopuszczalnego progu nieobecności bez podania przyczyny lub w przypadku długotrwałego braku kontaktu z Organizatorem jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
11. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Organizatora Projektu dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją i dokumentowaniem prawidłowej realizacji projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie wykonane podczas realizowanych w ramach projektu zajęć i wydarzeń mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu i/lub w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, wyłącznie w kontekście promocji projektu. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego.



12. Udział w projekcie jest bezpłatny, nie są pobierane żadne opłaty.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailowo lub za pośrednictwem poczty).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez ucznia/uczennicę, w szczególności w związku ze zmianą szkoły, obowiązkiem szkoły, w której realizowany jest projekt jest niezwłoczne poinformowanie Organizatora o tym fakcie.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie zrealizowała więcej niż 20% godzin z danej formy wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości.

§ 8

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i rezultatów udziału w projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora lub podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej.
3. Organizator prowadzi monitoring form wsparcia poprzez weryfikację list obecności, prowadzenie rejestrów dokumentów, bezpośrednią kontrolę (wizytację) zajęć, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami, ankiety ewaluacyjne, dokumentację fotograficzną z zajęć.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamenty Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami Ustawy z dnia 10 maja



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje kadra projektu.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu „Równe szanse dla każdego”

DEFINICJE:

Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Równe szanse dla każdego” nr FEDS.07.03-IP.02-0035/25 realizowany na terenie województwa dolnośląskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.3. Równe szanse.

Organizator Projektu – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie – MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI z siedzibą przy ul. Jagiełły28A, 73-200 Choszczno (Lider) w partnerstwie z O.K. CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Skromnej 5, 20-704 Lublin.

Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt, umożliwiające udostępnienie pełnej dokumentacji projektu oraz zapewniające możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Biuro projektu znajduje się przy ul. 1 maja 2, 67-200 Głogów. Dane kontaktowe: tel. 530-369-590, e-mail: marifa.szkoleniaedukacja@gmail.com. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Biuro projektu jest dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

Strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane są informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.marifa-edukacja.pl. Strona internetowa dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i umożliwia pozyskanie informacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami.

Uczestnik/czka Projektu – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie „Równe szanse dla każdego” nr FEDS.07.03-IP.02-0035/25.

Dzień przystąpienia do projektu – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.

Uczeń/uczennica – należy przez to rozumieć dziecko objęte obowiązkiem szkolnym, uczęszczające do szkoły podstawowej, począwszy od klasy pierwszej, w wieku od 7 roku życia do momentu ukończenia obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

Nauczyciel – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole lub placówce oświatowej, realizującą zadania dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, w szczególności nauczycieli przedmiotów, wychowawców.

Kadra zarządzająca szkoły/placówki oświatowej – należy przez to rozumieć osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole lub placówce oświatowej, w szczególności dyrektora, wicedyrektora lub inne osoby upoważnione do reprezentowania szkoły.

Kadra wspierająca i organizująca proces nauczania szkół/placówek oświatowych – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w szkole lub placówce oświatowej, realizujące zadania wychowawcze, opiekuńcze, specjalistyczne lub organizacyjne wspierające proces kształcenia, w szczególności



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

pedagogów, psychologów, logopedów, bibliotekarzy, wychowawców świetlicy oraz innym specjalistów współpracujących z nauczycielami i uczniami.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz.44.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 ze zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Dyskryminacja – sytuacja, w której osoba ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, jest traktowana w sposób odmienny, tj. mniej korzystnie, krzywdząco niż byłaby traktowana inna osoba w porównywalnej sytuacji.

Dyskryminacja bezpośrednia – sytuacja, w której osoba fizyczna ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną jest traktowana mniej korzystnie niż jest, była lub byłaby traktowana inna osoba w porównywalnej sytuacji.

Dyskryminacja pośrednia – sytuacja, w której dla osoby fizycznej ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują lub mogłyby wystąpić niekorzystne dysproporcje lub szczególnie niekorzystna dla niej sytuacja, chyba że postanowienie, kryterium lub działanie jest obiektywnie uzasadnione ze względu na zgodny z prawem cel, który ma być osiągnięty, a środki służące osiągnięciu tego celu są właściwe i konieczne.