



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„SZYBKA ŚCIEŻKA ZMIAN” Numer projektu: FELB.06.02-IP.01-0017/24

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027

W RAMACH DZIAŁANIA 6.3 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystanej sytuacji na rynku pracy

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod tytułem „SZYBKA ŚCIEŻKA ZMIAN” numer projektu FELB.06.02-IP.01-0017/24 realizowanym na terenie województwa lubuskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. Projekt realizowany jest przez firmę MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI z siedzibą przy ulicy Handlowej 1/6, 73-200 Choszczno.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELB.06.02-IP.01-0017/24-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze (Instytucją Pośredniczącą)
5. Biuro projektu znajduje się pod adresem: ul. Leśna 3, 66-520 Dobiegniew.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi takimi jak zasada równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji, zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „Do no significant harm to znaczy „Nie czyń poważnych szkód”
7. Udział w projekcie jest bezpłatny
8. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 60 (42 K, 18 M) osób pracujących – zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa w wieku 18-89 lat z terenu województwa lubuskiego





Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

§ 2 Grupa docelowa

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób (42 kobiety, 18 mężczyzn) w tym minimum 6 osób z niepełnosprawnościami pracujących w wieku od 18 do 89 lat, zamieszkujących województwo lubuskie z zamiarem stałego pobytu, znajdujących się w niekorzystanej sytuacji na rynku pracy tzn. osób:
 - a. Ubogo pracujących
 - b. Zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych
 - c. Zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych
 - d. Odchodzących z rolnictwa
2. Wsparciem objęte zostaną w szczególności:
 - a. Osoby o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie) i/lub
 - b. Osoby z niepełnosprawnościami (OzN), (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*) – minimum 6 Uczestników/Uczestniczek Projektu
 - c. Osoby z terenów wiejskich (DEGURBA 3)
 - d. Młodych kobiet (w wieku 18-29 lat) wychowujących dziecko do lat 7 – minimum 3 kobiety
 - e. Osoby w wieku powyżej 55 lat – minimum 18 osób.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez kandydatów dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach oraz pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w § 3 Regulaminu.
4. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika/czki do projektu, to jest w dniu rozpoczęcia przez Uczestnika/czkę pierwszej formy wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

§ 3 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta, bezpośrednia, jawna, sformalizowana, dostosowana i adekwatna do sytuacji problemowej Uczestników/czek Projektu. Prowadzona będzie w zgodzie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie realizowanym na terenie województwa lubuskiego w okresie od 01.01.2025 r. do 31.07.2025 r. lub do momentu zebrania odpowiedniej liczby osób, spełniających kryteria grupy docelowej, w sposób otwarty, bezpośredni, jawny, sformalizowany, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów/ek na Uczestników/czki Projektu.
3. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą:
 - a) w biurze projektu przy ul. ul. Leśnej 3, 66-520 Dobiegniew oraz w Punktach Informacyjnych:
 - a. Wołogoszcz 26, 66-520 Dobiegniew – siedziba firmy MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI
 - b. Sołectwo Ługi
 - c. CIS w Dobiegniewie
 - d. Koło Gospodyń Wiejskich w Ługach
 - e. OPS w Dobiegniewie
 - f. Dom Samopomocy w Drezdenku
 - b) na stronie internetowej projektu: www.marifa-edukacja.pl
 - c) przesłane pocztą/e-mail na życzenie kandydatów/ek
 - d) dostępne na spotkaniach z Asystentką Projektu podczas spotkań (w tym w domach osób zainteresowanych w przypadku osób z niepełnosprawnościami, kobiet wychowujących dzieci do lat 7)
4. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ek na Uczestników/czki Projektu:
 - a. Formularz rekrutacyjny,
 - b. Oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej,
 - c. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej
 - i. Zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS potwierdzające status kandydatów jako osób pracujących





Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

- ii. Umowy, zaświadczenia od pracodawców oraz oświadczenia Kandydatów/ek na Uczestników/czek Projektu dotyczące zatrudnienia
- d. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (w treści Formularza rekrutacyjnego)
5. Warunkiem zakwalifikowania do oceny przez komisję rekrutacyjną jest zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem* i złożenie kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych
6. Kandydaci/cki na Uczestników/czki Projektu powinni złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną lub spotkań z Asystentką Projektu (podczas komisji rekrutacyjnej Kandydat/ka musi dostarczyć oryginały dokumentów)
7. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów Kandydat/ka Beneficjent może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym
8. Zostanie powołana Komisja rekrutacyjna, która będzie prowadzić następujące działania:
 - I etap: Kierowniczką Projektu, która oceni formalnie dokumenty zgłoszeniowe.
 - II etap: Doradczka zawodowy, przeprowadzi indywidualną diagnozę (osobiście lub telefonicznie) podczas której przedstawi korzyści wynikające z projektu
 - III etap: Kierowniczką Projektu, która dokona oceny merytorycznej formularzy oraz wyników diagnozy
9. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających status Kandydata/cki oraz ocena spełnienia kryteriów formalnych
10. Ocena merytoryczna- ocena punktowa kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie
11. Osobom, które spełnią kryteria formalne zostaną przyznane punkty dodatkowe:
 - a. Kobiety + 5 punktów
 - b. Osoby starsze (+55 lat) + 2 punkty
 - c. Osoby z niepełnosprawnościami + 3 punkty



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- d. Osoby posiadające wykształcenie nie wyższe niż ISCD 3 + 1 punkt
 - e. Osoby z terenów wiejskich (DEGURBA 3) + 1 punkt
 - f. Osoby, wychowujące dziecko do lat 7 + 2 punkty
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie liczby przyznanych punktów
13. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji
- e) Wyniki oceny merytorycznej zamieszczone zostaną na stronie www.marifa-edukacja.pl
14. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z listy podstawowej z udziału w projekcie, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie zrealizowała więcej niż 20% zajęć i pod warunkiem uzupełnienia zaległości
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną zaproszone do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie
16. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem, który umieszczony zostanie na stronie internetowej www.marifa-edukacja.pl

§ 4 Zakres oferowanego w ramach projektu wsparcia

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

1. **Opracowanie IPD poprzedzone identyfikacją potrzeb oraz diagnozą możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego**
 - a) Wymiar: Zajęcia indywidualne dla 60 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 4 godziny na Uczestnika/czkę Projektu – to jest:
 - a. Pierwsze spotkanie x 2 godziny zegarowe na początku realizacji wsparcia w celu diagnozy potrzeb oraz opracowania IPD
 - b. Drugie spotkanie x 1 godzina, w trakcie realizacji wsparcia w celu monitoringu i ewentualnej aktualizacji IPD





Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- c. Trzecie spotkanie x 1 godzina, na zakończenie udziału w projekcie w celu podsumowania

- b) Prowadzący: Doradca zawodowy

Zakres merytoryczny: Konstruowanie indywidualnego planu działania, który określać będzie zakres wsparcia udzielanego danej osobie w projekcie.

2. Grupowe poradnictwo zawodowe w celu wyboru odpowiedniego zawodu i zaplanowania rozwoju zawodowego

- a. Wymiar: Zajęcia grupowe dla 60 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 8 godzin dydaktycznych/grupę to jest 2 spotkania grupowe x 4 godziny dydaktyczne + 1 godzina dyżuru Doradcy zawodowego po każdym spotkaniu

- b. Prowadzący: Doradca zawodowy

- c. Zakres merytoryczny: Przygotowanie do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy: udzielanie informacji zwrotnej o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu, udzielanie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy, planowanie rozwoju kariery.

2) Pośrednictwo pracy w celu zmiany/pozyskania stałego zatrudnienia/samozatrudnienia

- a. Wymiar: Zajęcia indywidualne dla 60 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 4 godziny zegarowe/UP to jest 4 spotkania indywidualne x 1 godzina zegarowa

- b. Prowadzący: Pośrednik pracy

- c. Zakres merytoryczny: - udzielanie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracownika o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych, pozyskiwanie ofert pracy w zawodach zgodnych z posiadanymi predyspozycjami, udzielanie informacji pracodawcom o kandydatach, pomoc w opracowaniu/aktualizacji dokumentów aplikacyjnych, prowadzenie symulacji rozmów kwalifikacyjnych

4. Szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne w celu nabycia, podwyższenia lub dostosowania kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w tym wyrównanie poziomu kompetencji cyfrowych dla MŁ/55+

- **Szkolenia zawodowe**



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- a. Wymiar: Zajęcia grupowe dla 48 (5 grup – średnio 9-10 osobowe)

Uczestników/czek Projektu określone na podstawie Indywidualnego Planu Działania w wymiarze średnio 60 godzin zegarowych na grupę

- b. Prowadzący: Trener

- c. Zakres merytoryczny: Szkolenia oferowane będą Uczestnikom/czką Projektu zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek Projektu a także uwzględniając rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy obszarów realizacji projektu zgodnie z opracowanymi Barometrami zawodów

- **Szkolenia cyfrowe**

- a. Wymiar: Zajęcia grupowe dla 15 (2 grupy – średnio 8-9 osobowe)

Uczestników/czek Projektu określone na podstawie Indywidualnego Planu Działania Reintegracji w wymiarze średnio 60 godziny zegarowych na grupę

- b. Prowadzący: Trener

- c. Zakres merytoryczny: Szkolenia oferowane będą Uczestnikom/czką Projektu na poziomie a/B wg Ramy Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP (ECDL/ECCCC/równoważne) lub E-CITIZAN.

5. Staże zawodowe

- a. Wymiar: Staże przewidziane są dla 18 Uczestników/czek Projektu określone na podstawie Indywidualnego Planu Działania w wymiarze 4 miesiące po maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo a w przypadku osób z niepełnosprawnością umiarkowaną bądź znaczną 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo
- b. Opiekun stażysty: wyznaczonego na etapie przygotowań do stażu. Opiekun wprowadza w zakres obowiązków, zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym BHP i p. p.), monitoruje realizację obowiązków/ celów, udziela informacji zwrotnej o wynikach i stopniu realizacji zadań. Opiekun musi posiadać minimum 12 miesięczny staż pracy na danym stanowisku na którym odbywa się staż lub minimum 12 miesięczne doświadczenie w branży/ dziedzinie w jakiej realizowany jest staż. Na opiekuna przypada maksymalnie 3 stażystów.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- a) Zakres merytoryczny: Staż realizowany będzie zgodnie z tematyką szkolenia, w którym dany stażysta brał udział

§ 5 Organizacja wsparcia

1. Zajęcia będą realizowane na obszarze gmin realizacji projektu w salach ulokowanych w miarę blisko miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu, w salach pozbawionych barier architektonicznych.
2. Organizator Projektu- MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA Artur Kapiński zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsca zajęć. O zmianach Uczestnicy/czki będą informowani na bieżąco. Uczestnicy/czki nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty lub szkody wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.
3. Organizator Projektu zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację, stan majątkowy.
4. Każdy Uczestnik/czka własnoręcznym podpisem na listach obecności potwierdza obecność na każdym zajęciach.

§ 6 Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

2. Szacowany wymiar zarówno szkolenia zawodowego jaki cyfrowego w ramach projektu „Szybka ścieżka zmian” wynosi 60 godzin.
3. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.
4. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego jest potwierdzona obecność Uczestnika/czki Projektu na szkoleniu w postaci podpisu na liście obecności.
6. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 7 Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku niepełnego miesiąca stażu, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
2. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP organizatora projektu MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA Artur Kapiński o. NIP: 5941004240
3. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w





Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez Uczestnika/czkę Projektu listy obecności

4. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu w „Oświadczeniu osoby pobierającej stypendium” numer rachunku bankowego
5. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
 - b) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu - składka zdrowotna wynosi 0 zł
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych
6. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 8 Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 100% Uczestników/czek Projektu za udział we wszystkich formach wsparcia.:
2. Dla Uczestników/czek Projektu zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału w w/w zajęciach zwracany będzie w wysokości nie większej niż **16,00 zł** za każdy dzień.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ubiegający się o udzielenie wsparcia otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
5. W celu rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:



- a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oddzielnie na każdą w/w formę wsparcia, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej zakończenia
 - b) dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztu przejazdu, np. biletu komunikacji zbiorowej z jednego dnia w obie strony lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem biletu okresowego/miesięcznego lub zaświadczenie przewoźnika/wydruck ze strony internetowej przewoźnika z informacją o cenie najtańszego biletu jednorazowego i okresowego/miesięcznego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych) termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania zajęć
6. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia nie zostaną uwzględnione przy rozliczaniu zwrotu kosztów dojazdu.
 7. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowany jedynie w przypadku ubiegania się o zwrot dotyczący zadania 5 Staże zawodowe do maksymalnej kwoty 120,00 zł/osobę.
 8. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia zostanie wypłacony w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Uczestnika Projektu kompletu wymaganych, poprawnie wypełnionych dokumentów
 9. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku
 10. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności

§ 8 Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6/ osobą zależną

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6/osobą zależną dla 20% Uczestników/czek Projektu, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami za udział we wszystkich formach wsparcia.
2. W przypadku złożenia większej ilości wniosków, decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. otrzymanie przez pracownika biura projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów



3. Dla Uczestników/czek Projektu zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zwracany będzie w maksymalnej wysokości **25,00 zł** za godzinę opieki podczas udziału w w/w zajęciach. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w danym miesiącu nie może być wyższy niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Za osobę zależną uznaje się osobę wymagającą stałej opieki ze względu na stan zdrowia lub wiek, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym. (Art. 2 ust. 1 pkt. 21 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
5. Refundacji podlegają koszty:
 - a) Opieki nad dzieckiem poniesione z tytułu:
 - opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu
 - opłaty za opiekę nad dzieckiem świadczoną w ramach umowy zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca
 - b) Opieki nad osobą zależną z tytułu:
 - opłaty za pobyt w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobą zależną
 - opłaty za opiekę nad osobą zależną zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca
6. Uczestnik/czka Projektu ubiegający/a się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną musi złożyć następujące dokumenty:
 - a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną oddzielnie na każdy miesiąc i każdą formę wsparcia
 - b) do wglądu dokument poświadczający wiek dziecka (np. akt urodzenia)
 - c) dokument poświadczający ponoszenie kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem/osobą zależną:





- kopia umowy oraz rachunku lub faktury lub zaświadczenie za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za dany okres opieki
- w przypadku zawarcia umowy przez Uczestnika/czkę Projektu z osobą fizyczną ksero przedmiotowej umowy oraz rachunku wraz z potwierdzeniem zgłoszenia tej osoby z ZUS (np. ZUS ZUA) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty przez Uczestnika/czkę Projektu wynagrodzenia opiekunowi/ce za dany okres opieki. W przypadku rozliczenia gotówkowego wymagane jest potwierdzenie własnoręcznym podpisem otrzymania płatności
- w przypadku opieki nad osobą zależną należy dołączyć dokument potwierdzający sprawowanie opieki (decyzja ZUS o uznaniu za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji/orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej/inny dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad osobą zależną wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa)

7. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki Projektu w zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.

8. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu kompletu wymaganych, poprawnie wypełnionych dokumentów.

9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną najpóźniej do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który koszty zostały poniesione, a w przypadku ostatniego miesiąca realizacji projektu nie później niż do ostatniego dnia tego miesiąca, w przeciwnym razie oznacza to rezygnację UP z danej formy wsparcia..

§ 7 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- a) czynnego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności
 - b) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów
 - c) informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy
 - d) przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym
 - e) rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących jego oceny i rezultatów
2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na listach obecności, otrzymania materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, otrzymania wyżywienia oraz odbioru zaświadczeń i certyfikatów po uzyskaniu wyniku pozytywnego z egzaminu na koniec zadania 5
 3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie
 4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest przystąpić do wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie z zachowaniem odpowiedniej frekwencji podczas każdej formy wsparcia
 5. Udział w projekcie jest bezpłatny, nie są pobierane żadne opłaty.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki kosztami na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie zrealizowała więcej niż 20% godzin z pierwszego modułu szkoleniowego i pod warunkiem uzupełnienia zaległości.

§ 9 Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny jego rezultatów
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora lub podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii na zajęciach przeprowadzanych w ramach projektu, na potrzeby monitorowania odbywania się wsparcia. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: Trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali szkoleniowej z uczestnikami/czkami (Uczestnicy/czki siedzą tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie zostają uwidocznione żadne twarze. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi Projektu tylko do celu monitoringu realizacji zajęć



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do zapoznania się z niniejszym *Regulaminem* i respektowania jego zasad. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień
2. *Regulamin* dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu www.okcjo-projekty.pl w zakładce *Projekty 2021-2027*
3. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 roku
4. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu*. Aktualny *Regulamin* Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu
5. Ostateczna interpretacja *Regulaminu* należy do Organizatora Projektu
6. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/czek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2018 z poz. 10002016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminem* stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy *Umowy o dofinansowanie projektu*. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektu



MARIFA
SZKOLENIA I EDUKACJA



Szybka Ścieżka Zmian



Spis treści

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE	1
§1 Postanowienia ogólne	1
§ 2 Grupa docelowa	2
§ 3 Rekrutacja do projektu	3
§ 4 Zakres oferowanego w ramach projektu wsparcia	5
1. Opracowanie IPD poprzedzone identyfikacją potrzeb oraz diagnozą możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego	5
2) Pośrednictwo pracy w celu zmiany/pozyskania stałego zatrudnienia/samozatrudnienia	6
4. Szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne w celu nabycia, podwyższenia lub dostosowania kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w tym wyrównanie poziomu kompetencji cyfrowych dla MŁ/55+	6
• Szkolenia zawodowe	6
• Szkolenia cyfrowe	7
5. Staże zawodowe	7
§ 5 Organizacja wsparcia	8
§ 6 Stypendium szkoleniowe	8
§ 7 Stypendium stażowe	9
§ 8 Zwrot kosztów dojazdu	10
§ 8 Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6/ osobą zależną	11
§ 7 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu	13
§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie	14
§ 9 Zasady monitoringu	15
§ 10 Postanowienia końcowe	16

